



Министерство цифрового развития и связи Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»
(ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»)

П Р И К А З

09 сентября 2024 г.

№ 200 ГБУ

Об утверждении Положения о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных услуг в новой редакции

В целях приведения в соответствие локально-нормативных актов ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу (Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу) от 04.06.2024 года № 15294-5/52,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы:

- от 05.04.2021 г. № 56 ГБУ «Об утверждении Положения о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных услуг»,
- от 31.08.2021 г. № 186/1 ГБУ «О внесении изменений в ЛНА и утверждении документов»,
- от 22.02.2023 г. № 37 ГБУ «О внесении изменений в Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных услуг государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

2. Утвердить в новой редакции Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных

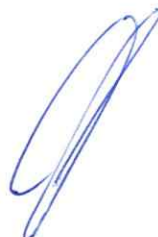
услуг, Приложения № 1-5 к Положению (форма согласия на обработку персональных данных заявителей; форма согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего; форма согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем; при приеме на работу в МФЦ - форма согласия на обработку персональных данных работника; форма обязательства о неразглашении персональных данных клиентов/посетителей работниками МФЦ).

3. Начальникам отделов/отделений ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» ознакомить сотрудников с новой редакцией Положения под подпись.

4. Ответственному за наполнение актуальной информации на официальном портале МФЦ (umfc-no.ru), разместить новую редакцию Положения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р. Мусарская

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора  И.В. Нечаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных услуг государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг (далее - услуги) государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ») определяет требования к порядку обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказа ФСТЭК РФ от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении услуг Оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** – сотрудник ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий состав необходимых персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных допускается в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года.

2.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, статья 6, ч.1, п. 4, а также Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27 июля 2010 года, статья 7, ч.4 не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных. Также, в связи с рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу (Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу) от 04.06.2024 года № 15294-5/52: при обращении заявителей в МФЦ Нижегородской области за предоставлением государственных и муниципальных услуг, согласие на обработку персональных данных в письменной форме (далее – Согласие) брать не требуется.

2.3. Согласие на обработку персональных данных необходимо запрашивать у заявителей по установленной форме для предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (Приложение №1).

2.3.1. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего дает его законный представитель (Приложение 2).

2.3.2. В соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной

или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц (Приложение 3), а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в Учреждение.

2.4. Согласие на обработку персональных данных сотрудника ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» заполняется при приеме на работу (Приложение №4).

2.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», утверждается приказом директора ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».

2.6. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки.

III. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона №152-ФЗ от 26.07.2006 года «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения, указанные в 3.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении, либо при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя.

IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Сотрудники ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей, кроме того они обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со ст.24 ФЗ-152 "О персональных данных" лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (Приложение №5).

V. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных прекращается по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

5.3. Письменные согласия на обработку персональных данных, полученные у заявителей при приеме документов для оказания услуг, подлежат уничтожению, в течение тридцати дней, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами.

VI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

Начальник отдела/отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» несет ответственность за организацию обработки персональных данных в частности, за:

- осуществление внутреннего контроля соблюдения оператором законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения оператора норм законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о гражданах.

6.3. Оргтехника (автоматизированные системы), используемые для обработки персональных данных должны быть защищены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАНИНА

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных заявителей (общая форма)

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (далее - Учреждение), расположенному по адресу _____, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения услуги:

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, могут относиться: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса медицинского страхования, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, фото - персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю передачу своих персональных данных, в объеме необходимом для получения услуг, третьим лицам, привлечение которых необходимо для получения услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до дня его отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

Подпись

(дата)

**СОГЛАСИЕ
законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения, серия и номер документа (паспорта, свидетельства о рождении), кем и когда выдан)

согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (далее - Учреждение), расположенному по адресу _____, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения услуги:

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, могут относиться: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса медицинского страхования, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, фото - персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю передачу своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, в объеме необходимом для получения услуг, третьим лицам, привлечение которых необходимо для получения услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до дня его отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

Подпись

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем
(или его законного представителя)

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

действующий по доверенности от имени _____
(Ф.И.О полностью)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности, или иного документа законного представителя)

согласно статье 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (далее - Учреждение), расположенному по адресу _____, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения услуги:

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, могут относиться: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, данные документа удостоверяющего личность, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса медицинского страхования, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, фото - персональные данные, предусмотренные нормативно-правовыми актами и другими правилами и стандартами, регламентирующими оказание услуг.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю передачу своих персональных данных, в объеме необходимом для получения услуг, третьим лицам, привлечение которых необходимо для получения услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до дня его отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Учреждение письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.) / _____
Подпись

(дата)

Директору
ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с индексом)

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, -----
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- организации и проведения диспансеризации;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

даю согласие

государственному бюджетному учреждению Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»), ИНН 5260358157, ОГРН 1135260007497, расположенному по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д.24, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных (только те, которые применяются реально).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- фотографии;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их спец. кор. счетов);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы иждивенцев);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- данные страхового полиса обязательного медицинского страхования; адрес электронной почты; содержание деклараций, представляемых в налоговые органы; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, предусмотренные типовыми формами и нормативными актами с установленным порядком исполнения функций и полномочий, возложенных на Оператора.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Обязательство о неразглашении персональных данных клиентов (посетителей)
работниками государственного бюджетного учреждения Нижегородской области
«Уполномоченный**

**Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
на территории Нижегородской области»**

я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

в качестве сотрудника государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее — ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ») в период трудовых отношений с ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (его правопреемником) и после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные клиентов (посетителей) ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», которые будут мне доверены или станут мне известны по работе.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении государственных, муниципальных услуг государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

Мне известно, что нарушение данного Положения может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (ФИО)