

В МКУ "Административно-техническая инспекция  
по благоустройству города Нижнего Новгорода"

ГАРАНТИЙНАЯ ЗАЯВКА

Организация Заказчика (Подрядчика) \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит выдать ордер на производство работ \_\_\_\_\_  
(указать вид работ)

Намечаемые сроки производства работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места производства работ \_\_\_\_\_

Линейные и объемные габариты выемки (длина, ширина в погонных метрах,  
глубина, площадь строительной площадки) \_\_\_\_\_

Ограничение движения городского электро- и автотранспорта (не ограничиваем,  
ограничиваем частично, ограничиваем полностью) \_\_\_\_\_

По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подтверждаем обеспеченность  
объекта соответствующими механизмами, автотранспортом, рабочей силой,  
инвентарным оборудованием и финансированием в достаточном объеме.

По окончании производства специальных инженерных работ организация  
Заказчика гарантирует квалифицированное выполнение всего комплекса работ по  
восстановлению благоустройства в согласованные сроки.

Организация Заказчика гарантирует проведение восстановительных работ за  
свой счет при возникновении просадок и деформаций в течение 5 лет - на  
магистральных, улицах городского и районного значения, имеющих  
усовершенствованное асфальтовое покрытие; не менее 3 лет - на местных  
проездах, тротуарах и прочих территориях.

При оформлении ордера обязуюсь предоставить согласованную техническую  
документацию, проект производства и график производства работ (в случае  
прокладки новых инженерных сетей и коммуникаций).

Подпись руководителя  
организации Заказчика \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Оформление согласований и получение ордера доверяю

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Почтовый адрес и р/с организации Заказчика \_\_\_\_\_