

## ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

Сообщаю об опечатках и (или) ошибках, допущенных в документе, выданном при оказании муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Указано в документе: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

## Данные о заявителе:

1. Сведения о заявителе (физическом лице):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

*Для индивидуальных предпринимателей:* свидетельство о гос. регистрации физ. лица в качестве ИП:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе (юридическом лице):

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Свидетельство о гос. регистрации юр. лица: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения: индекс \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

ФИО директора \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

ФИО глав. бухгалтера \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к заявлению документы:

| Наименование документа   |  |
|--|--|
| 1. Документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором, по мнению заявителя, содержатся опечатки и (или) ошибки |  |
| 2. Документы, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок  |  |
| 3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя   |  |

Иная информация:

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ заявитель (представитель заявителя) добровольно выражает согласие на обработку указанных в настоящем заявлении своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, в целях оказания услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию указанной в настоящем заявлении рекламной конструкции на территории города Нижнего Новгорода.

Подпись, печать \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ М.П.

Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.