

Форма

Реестр передаваемых документов
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



Получатель

Отделение ГБУ НО
«Уполномоченный
МФЦ» Нижегородского
и Советского районов
города Нижнего
Новгорода»
603950, г. Нижний
Новгород, ул. Славянская,
д. 25, ГСП-398
+7(831)422-14-21
slavyanka@umfc-no.ru,
http://www.umfc-no.ru

Наименование услуги

(№ _____)

Реестр передаваемых документов № _____ от «__» _____ 20__ года

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
Итого: 0				0	0	

Реестр составил

(дата составления реестра)

(должность сотрудника)

(ФМО сотрудника)

(подпись)

Документы принял

(дата получения документов)

(должность сотрудника)

(ФМО сотрудника)

(подпись сотрудника)

Форма

Реестр передаваемых документов¹
(унифицированная форма)

Реестр передаваемых документов

по _____
(краткое наименование услуги)

от _____
(краткое наименование МФЦ)

_____ (адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

в _____
(наименование учреждения /органа Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя и доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил _____
(дата составления реестра)

_____ (должность сотрудника)

М.П. _____ (ФИО сотрудника) _____ (подпись сотрудника)

Документы принял _____
(дата получения реестра)

_____ (должность сотрудника)

_____ (ФИО сотрудника) _____ (подпись сотрудника)

М.П.

¹ Заполняется в случае отсутствия технической возможности формирования реестра передаваемых документов в АИС МФЦ.

Форма

Расписка в приеме документов
 (унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



ГБУ НО
"Удлинский МФЦ"

603001, г.Н. Новгород,
ул. Родовицкая, д. 24

Дело № _____

Короткий номер дела:
 для проверки статуса дела по адресу www.mfc-no.ru
 или в Служб. центре МФЦ по телефону: 8 (831) 422-14-21

РНК: _____

для проверки статуса дела отсканируйте QR-код



Наименование услуги	
Вариант услуги	
Орган, предоставляющий услугу	
Выдача результата	
Заявитель	
Телефон	

Расписка в приеме документов

Сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, получение комплекта документов на предоставление услуги, оказываемой на базе ГБУ НО "Удлинский МФЦ"

№	Наименование документа	дополнительно		дополнительно		дополнительно	
		количество	срок	количество	срок	количество	срок
ИТОГО		0	0	0	0	0	0

Заявитель дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных для предоставления услуги, формирование и ведение информационной системы МФЦ, формирование справок и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МФЦ.

Заявитель проинформирован о несении ответственности за предоставление заведомо недостоверных документов в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель ознакомлен с максимальным сроком предоставления услуги.

Заявитель **ДАЕТ СВОЕ СОГЛАСИЕ** на участие в опросе по оценке качества предоставляемой государственной услуги по телефону *7(802) 026 96 84.

Скачаны документы: _____ (подпись)

Дата: _____

Время: _____

Принят документ(ы): _____

Главный специалист: _____ (подпись)

Дата выдачи результата: _____

Режим работы МФЦ: Пн: с 09.00 по 18.00
 Вт: с 09.00 по 18.00
 Ср: с 09.00 по 18.00
 Чт: с 09.00 по 18.00
 Пт: с 09.00 по 17.00
 Сб., ВЫХОДНОЙ
 Вс.: ВЫХОДНОЙ

Проверить статус дела, а также оценить качество предоставляемой услуги, Вы можете по адресу www.mfc-no.ru, или по телефону 8 (831) 422-14-21

Телефон Служб. центра МФЦ: 8 (831) 422-14-21

Сайт www.mfc-no.ru