



**Министерство цифрового развития и связи Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг на
территории Нижегородской области»
(ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»)**

П Р И К А З

№

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Стандарт
обслуживания заявителей ГБУ НО
«Уполномоченный МФЦ»

В соответствии с письмом от 06.02.2026 года № 3.8-19/261@ «О направлении итоговых рекомендаций шестого Форума социальных инноваций регионов, прошедшего в городе Москве с 11 по 13 сентября 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить пп. 7.1. п 7. Стандарта обслуживания заявителей в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», утвержденный Приказом от 28.11.2025 года года № 359 ГБУ в следующей редакции:

«Порядок внеочередного обслуживания в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» и перечень категорий граждан, имеющих право на такое обслуживание, устанавливаются приказом директора ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».

Соответствующая информация размещается на информационных стендах, на Потрале ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» или в иных источниках информирования.

Правом внеочередного обслуживания в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» обладают заявители, относящиеся к следующим категориям:

- Ветераны: Великой Отечественной войны, боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);

- Лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- Герои Советского Союза, герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Инвалиды: Великой Отечественной войны и боевых действий (в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- Инвалиды I и II (нерабочей) групп и лица, сопровождающие данных граждан;
- Труженики тыла Великой Отечественной войны;
- Дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей;
- Участники специальной военной операции.

При обращении заявителей, относящихся к вышеупомянутым категориям, с предъявлением документов, подтверждающих их право на внеочередное обслуживание, сотрудник ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» должен выяснить потребности заявителя, помочь зарегистрироваться в системе электронной очереди, сопроводить его до окна приема и выдачи документов».

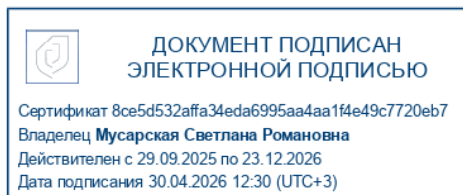
2. Отделу делопроизводства и контроля поручений ознакомить с приказом начальников отделений/отделов ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ».

3. Начальникам отделений/отделов ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» довести данную информацию до сотрудников соответствующих отделений/отделов.

4. Ответственному за наполнение актуальной информации на официальном портале ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» (umfc-no.ru), разместить данную информацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Р. Мусарская