

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК
В юридический департамент
администрации города Нижнего Новгорода**

<p>Заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ _____</p> <p>адрес _____ _____</p> <p>телефон _____ е-mail _____</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____</p> <p>адрес _____ _____</p> <p>телефон _____ е-mail _____</p>
<p>Представитель заявителя (при наличии) _____</p> <p>(Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, е-mail _____ удостоверение личности _____</p> <p>(наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____</p> <p>(доверенность, приказ, устав, свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.) _____ от _____ N _____</p>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу исправить опечатку (ошибку)

(указать опечатку (ошибку), подлежащую исправлению)

в выданной копии муниципального правового акта:

(форма правового акта)

от _____ N _____

(дата, номер и наименование правового акта)

2. Настоящим заявлением я даю согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, в случае если заявитель - физическое лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя)

Приложение:

1. _____ на ___ листах

2. _____ на ___ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

(Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ года

_____ <*>

(подпись)