

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

В департамент градостроительного развития и архитектуры
администрации города Нижнего Новгорода

<p>Заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель Ф.И.О. _____ _____ _____ дата рождения _____ удостоверение личности _____ серия _____ N _____ дата _____ ИНН (при наличии) _____ адрес _____ _____ телефон _____ e-mail _____</p>	<p>Заявитель - юридическое лицо Наименование полностью _____ _____ _____ ИНН/ОГРН _____ адрес _____ _____ телефон _____ e-mail _____ _____</p>
<p>Представитель заявителя (при наличии) _____ (Ф.И.О. доверенного лица, руководителя юридического лица, отца, матери, опекуна и т.п.) адрес _____ телефон, e-mail _____ удостоверение личности _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи) документ, подтверждающий полномочия представителя _____ (доверенность, приказ, устав, свидетельство о рождении, документ о назначении опекуном и т.п.) _____ от _____ N _____</p>	

1. Прошу оставить без рассмотрения заявление о _____
_____ от _____ N _____
(указать наименование муниципальной услуги)

2. Настоящим заявлением я даю согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя земельного участка в случае, если правообладатель - физическое лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя правообладателя в случае подачи заявления представителем правообладателя)

3. Результат предоставления услуги прошу выдать (выбрать один из способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через Портал услуг)	
--	--

Выдать на бумажном носителе в Уполномоченном органе (департамент градостроительного развития и архитектуры администрации города Нижнего Новгорода), Кремль, корпус 5	
Направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на e-mail _____ (указать адрес электронной почты)	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО "УМФЦ", расположенном по адресу: _____ (указать адрес филиала)	

Приложение:

1. _____ на __ листах

2. _____ на __ листах

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

"__" _____ 20__ года